



# **REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE PEÑAS BLANCAS**

**Elaborado por:**

Fabián Mena Rodríguez.

Secretario Concejo Municipal Distrito Peñas Blancas.

**Revisado por:**

Licda. Yalile López Gúzman.

Auditora Interna Concejo Municipal Distrito Peñas Blancas

San Isidro Peñas Blancas, San Ramón, Alajuela, Costa Rica

12 MARZO 2024.

ÍNDICE GENERAL

|  |    |
|--|----|
| CAPÍTULO PRIMERO .....                             | 3  |
| Disposiciones Generales.....                       | 3  |
| CAPÍTULO SEGUNDO .....                             | 4  |
| De las sesiones del Concejo.....                   | 4  |
| SECCIÓN I 4  |    |
| De las sesiones ordinarias .....                   | 4  |
| SECCIÓN II 5                                       |    |
| De las sesiones extraordinarias .....              | 5  |
| CAPÍTULO III 5                                     |    |
| De la sustitución por Ausencia .....               | 5  |
| CAPÍTULO IV .....                                  | 6  |
| Del Orden del Día y Las Actas .....                | 6  |
| CAPÍTULO V 8                                       |    |
| Del uso de la palabra y demás intervenciones ..... | 8  |
| CAPÍTULO VI .....                                  | 9  |
| De las Votaciones .....                            | 9  |
| CAPÍTULO VII .....                                 | 9  |
| Del funcionamiento de las comisiones .....         | 9  |
| CAPÍTULO VIII .....                                | 14 |
| De la intervención de los particulares .....       | 14 |
| Atención al Público.....                           | 14 |
| CAPÍTULO IX 15                                     |    |
| De la Presidencia Municipal .....                  | 15 |
| CAPÍTULO X 16                                      |    |
| De los Concejales .....                            | 16 |
| CAPÍTULO XI 17                                     |    |
| Del Intendente Municipal.....                      | 17 |
| CAPÍTULO XII .....                                 | 18 |
| Del Secretario del Concejo .....                   | 18 |
| CAPÍTULO XIII .....                                | 19 |
| Del Auditor 19                                     |    |
| CAPÍTULO XIV .....                                 | 19 |
| Disposiciones finales .....                        | 19 |

## CAPÍTULO PRIMERO

### Disposiciones Generales

**Artículo 1**—El Gobierno Municipal del Distrito de Peñas Blancas del cantón de San Ramón está compuesto por un cuerpo deliberativo, denominado Concejo Municipal integrado por los Concejales que determina la ley, además por un Intendente, así como sus respectivos suplentes, todos de elección popular.

**Artículo 2**—Este Reglamento regula la organización y funcionamiento de las sesiones del Concejo Municipal, así como los deberes y derechos de la Presidencia, la Secretaría del Concejo, los Concejales y de la Intendencia Municipal. Las cuestiones relacionadas con el orden, la organización, desarrollo del debate, uso de la palabra, mociones y disciplina, se regirán por las normas establecidas para las sesiones en general.

**Artículo 3**—En adelante cuando se utilice la palabra “Concejo”, deberá entenderse referida al Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas, cuando se utilice la palabra “Secretaría”, se entenderá, la Secretaría del Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas y cuando se utilice la palabra “Presidencia”, debe interpretarse referida a la Presidencia del Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### De las sesiones del Concejo

**Artículo 4**—Las sesiones del Concejo serán Ordinarias y Extraordinarias, las cuales, por su naturaleza serán públicas. La participación de los particulares será debidamente reglamentada.

### SECCIÓN I

#### De las sesiones ordinarias

**Artículo 5**—Las sesiones ordinarias se efectuarán los días martes de cada semana de las 17:00 horas a las 20:00 horas, en el salón de sesiones ubicado en el edificio de la sede del Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas, ubicado en San Isidro de Peñas Blancas del cantón de San Ramón. Para que el Concejo pueda, eventualmente sesionar ordinariamente en un lugar diferente dentro de la jurisdicción del distrito, deberá mediar acuerdo previo aprobado por mayoría calificada de los miembros presentes del Concejo en la sesión donde así se solicite. La convocatoria a dichas sesiones la hará la Presidencia por medio de la Secretaría del Concejo.

**Artículo 6**—El quórum necesario para sesionar legalmente se integrará con la mitad más uno de los Concejales propietarios del Concejo, presentes a la hora de inicio- y el cual deberá mantenerse durante el tiempo que dure la sesión.

**Artículo 7**—Inicio de las sesiones: Las sesiones del Concejo deberán iniciarse a más tardar dentro de los quince minutos siguientes a la hora señalada al efecto, de conformidad con el reloj del local donde se lleve a cabo la sesión. Pasado los quince minutos, si no hubiere quórum requerido, se dejará constancia en el libro de actas, se consignará el nombre de los Concejales presentes, previa constatación de las firmas que comprueben su asistencia, a fin de acreditarles el pago de las dietas.

**Artículo 8**—Ruptura del quórum: Si en el transcurso de la sesión, se rompiere el quórum, la presidencia, por medio de la Secretaría, instará a los señores Concejales que se hubieren retirado sin permiso, para que ocupen sus cúrales. Transcurridos cinco minutos sin que se pueda restablecer el quórum, se levantará la sesión. Los Concejales remisos perderán el derecho a la dieta correspondiente.

## SECCIÓN II

### De las sesiones extraordinarias

**Artículo 9**—El Concejo, el Intendente por sí, o a solicitud por escrito de al menos las dos terceras partes de los Concejales propietarios, podrán convocar a las sesiones extraordinarias. A las mismas deberán ser convocados todos sus miembros. La convocatoria deberá hacerse con al menos veinticuatro horas de anticipación, contadas a partir de la notificación de la convocatoria y la hora señalada para la realización de la sesión. Con los puntos de agenda previamente establecidos, mediante acuerdo municipal, o en su defecto, por la solicitud que haga el Intendente en su convocatoria. En las sesiones extraordinarias solo podrán conocerse los asuntos incluidos en la agenda previamente establecida. Sin embargo, se podrán incluir otros asuntos, siempre y cuando medie aprobación unánime del Concejo mediante moción de orden debidamente presentada.

**Artículo 10.** —Las sesiones extraordinarias deberán celebrarse en el lugar, día y la hora que se indique en la convocatoria. La convocatoria podrá realizarse por los medios físicos o electrónicos a disposición de la Secretaría.

**Artículo 11.** —Para las sesiones extraordinarias fuera de la Sede del Concejo se tomarán en cuenta las solicitudes que al respecto hagan las comunidades a través de sus representantes, los Concejales propietarios o suplentes, siempre que la terna que se trate, sea del interés para el distrito o las comunidades que se visitan.

## CAPÍTULO III

### De la sustitución por Ausencia

**Artículo 12.** —Al inicio de la sesión del Concejo y una vez comprobado el quórum, la Presidencia, procederá a la sustitución de los Concejales propietarios ausentes por los que corresponda la sustitución conforme a la ley sin que sea necesario para ello el cambio de la curul.

**Artículo 13.** —El Concejal propietario y suplentes que llegase después de transcurridos los quince minutos contados a partir de la hora señalada para el inicio de la sesión, perderá el derecho de devengar la dieta, aunque no se hubiere efectuado su sustitución, excepto cuando su ausencia sea justificada por realizar una actividad propia de la municipalidad.

**Artículo 14.** —El Concejal suplente que sustituye a un propietario, tendrá derecho a permanecer durante toda la sesión como miembro del Concejo con voz y voto. El mismo derecho tendrá el o la suplente de presidencia municipal devengando la dieta que corresponda.

## CAPÍTULO IV

### Del Orden del Día y Las Actas

**Artículo 15.** —Corresponde a la Presidencia del Concejo, elaborar el orden del día con que se desarrollaran las sesiones ordinarias del Concejo y extraordinarias cuando así corresponda, sólo podrá ser modificado o alterado mediante acuerdo aprobado por dos terceras partes de los miembros presentes. El orden del día de las sesiones extraordinarias lo conformarán los asuntos incluidos en la convocatoria y sólo podrá ser modificado, por acuerdo unánime del Concejo.

**Artículo 16.** —Con instrucciones de la presidencia, la secretaría, elaborará el orden del día de las sesiones ordinarias; el cual deberá contener al menos, los siguientes aspectos:

- ◆ Apertura, comprobación del quorum, lectura y aprobación del orden del día.
- ◆ Discusión, aprobación, firma del acta anterior.
- ◆ Atención de visitas.
- ◆ Informe de correspondencia.
- ◆ Informe del Intendente.
- ◆ Asuntos Varios.
- ◆ Mociones y Acuerdos
- ◆ Clausura.

Para el conocimiento de la correspondencia, no será necesario hacer lectura integral de la documentación ya que la misma constará en forma integral en el acta previa a su aprobación.

**Artículo 17.** —Del Acta. A más tardar durante los quince minutos posteriores al inicio de la sesión, después de la Apertura, comprobación del quorum, lectura y aprobación del orden del día, habiéndose realizado las correcciones pertinentes el Concejo deberá aprobar el acta ordinaria anterior, salvo que circunstancias de fuerza mayor lo impidan en cuyo caso la aprobación se pospondrá para la siguiente sesión ordinaria.

**Artículo 18.**—Para su aprobación, la presidencia pondrá en discusión el acta por un término máximo de 15 minutos. Por asuntos de fondo, los miembros del Concejo, propietarios y suplentes, podrán pedir la palabra por un tiempo máximo de tres minutos para solicitar la corrección que consideren pertinente respecto de sus intervenciones. En asuntos de forma u errores materiales unos y otros podrán solicitar la palabra por dos minutos, sólo para hacer la observación y solicitar se corrija la forma o, se subsane el error.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

**Artículo 19.**—Antes de la aprobación del acta, cualquier Concejal, vía moción debidamente presentada por escrito, podrá solicitar el recurso revisión de acuerdos, salvo, los definitivamente aprobados, conforme lo establece el artículo 45 del Código Municipal. Para acordar la revisión, se necesitará la misma mayoría requerida para aprobar el acuerdo.

**Artículo 20.** —Los dictámenes de las comisiones deben ser incluidos en el orden del día siguiendo el orden en que fueron presentados a la secretaría, para ese efecto, la secretaría al recibir los dictámenes consignará al pie de ellos la hora y la fecha de la presentación.

**Artículo 21.** —La Presidencia Municipal, durante el desarrollo de las sesiones podrá incluir otros asuntos de trámite urgente mediante moción de orden aprobada por acuerdo de las dos terceras partes de los Concejales presentes, en el caso de las sesiones ordinarias y extraordinarias conforme lo establece el Código Municipal.

**Artículo 22.** —Las mociones e iniciativas de los Concejales, deberán ser presentadas por escrito y firmadas por al menos un Concejal propietario. La secretaría anotará la hora y fecha en que fueron presentadas y serán conocidas en estricto orden de presentación. Los Concejales Suplentes podrán presentar mociones, siempre que sean acogidas al menos por un Concejal Propietario.

**Artículo 23.** —La Presidencia Municipal no dará curso y declarará fuera de orden las proposiciones o mociones que resulten improcedentes o que simplemente vayan dirigidas a dilatar u obstaculizar el curso normal de las sesiones o la resolución de un asunto.

**Artículo 24.** —Cuando concurrieren al Concejo miembros de los supremos poderes, representantes de entes u organismos oficiales nacionales o extranjeros, representantes de instituciones autónomas, semiautónomas, o invitados especiales, deberá consignarse así en el orden del día dentro de la atención de visitas y se les atenderá en el salón de sesiones, a la hora fijada e inmediatamente después del saludo de la presidencia, se les concederá la palabra.

**Artículo 25.**—En sesiones ordinarias y extraordinarias el Concejo podrá recibir en audiencia a quienes así lo soliciten por escrito a más tardar a las doce meridianas del día anterior a la sesión excepto en casos de suma urgencia, en la audiencia los participantes dispondrán de 10 minutos para hacer su exposición y 10 minutos posteriores para contestar preguntas o escuchar el criterio de los Concejales y miembros del concejo.

**Artículo 26.** —De toda sesión se levantará un acta en la que se hará constar los acuerdos tomados y las deliberaciones habidas, salvo en casos de nombramientos o elecciones, en los que se hará constar las candidaturas, la votación y el acuerdo tomado. Las actas deberán ser firmadas por el Presidente y el Secretario, una vez aprobada por el Concejo, además las actas podrán llevarse en hojas sueltas sólo si fuesen previamente foliadas y selladas por la auditoría interna del concejo.

## CAPÍTULO V

### Del uso de la palabra y demás intervenciones

**Artículo 27.** —Para referirse a los asuntos en discusión, el Presidente del Concejo iniciará su intervención con las siguientes palabras, “Señores Concejales” y los Concejales iniciarán sus intervenciones con las palabras, “Señor (A) Presidente, (A) Señores Concejales” (AS) o la sustitución por un saludo general.

**Artículo 28.** —El uso de la palabra será otorgado por la presidencia a los Concejales propietarios y suplentes del Concejo, en el orden de solicitud. La presidencia podrá de conformidad con el Código Municipal, retirar el uso de la palabra a quien haga uso de ella sin permiso, se exceda en sus expresiones o pretendan sobrepasar los tiempos establecidos en este Reglamento.

**Artículo 29.** —En virtud del corto tiempo de las sesiones y la multitud de temas y asuntos a tratar por el Concejo, la presidencia podrá otorgar la palabra para referirse a los temas que forman parte del orden del día y a la discusión de los mismos, hasta por un máximo de cinco minutos en una primera intervención y de dos minutos en una segunda. Los Concejales, el Intendente y suplentes están obligados a cumplir estrictamente con esta disposición de acuerdo con el artículo anterior.

**Artículo 30.** —Mociones de Fondo: Se presentarán en forma escrita Uso de la palabra en mociones. En las mociones por el fondo, la presidencia dará la palabra hasta por un máximo de 5 minutos al proponente para que se refiera a la misma. En las mociones de reiteración o de revisión de la votación, el Concejal proponente podrá hacer uso de la palabra hasta por 2 minutos.

**Artículo 31.** —Las mociones de orden se podrán interponer por escrito o verbalmente cuando por razones de oportunidad se requiera. Son mociones de orden las que se presenten para regular el debate, para prorrogarle el uso de la palabra a un Concejal y excepcionalmente, para alterar el orden del día, introducir algún tema que requiera de inmediata resolución, corregir cuestiones de forma o errores materiales de un dictamen o modificaciones al mismo que no impliquen variaciones sustanciales al fondo del asunto. En todos los casos, será la Presidencia quién calificará la cabida de tales mociones. En este último caso si algún Concejal tuviere opinión contraria al criterio de la Presidencia, podrá apelar ante el Concejo y éste decidirá por simple mayoría de votos lo que corresponda.

**Artículo 32.** —Las mociones de orden se conocerán en estricto orden de presentación y se le concederá la palabra al proponente por un período máximo de tres minutos luego de la cual se someterá a votación. Si la moción es aprobada de inmediato se ejecutará lo propuesto en ella. Sobre una moción de orden no cabe otra que pretenda posponerla. En caso que los proponentes de cualquier tipo de moción sean más de dos personas, sólo uno de ellos podrá hacer uso de la palabra.

**Artículo 33.** —La presidencia podrá retirarle el uso de la palabra a quien no se concrete al tema en discusión, lance improprios, denigre u ofenda la dignidad de alguno de sus compañeros o compañeras del Concejo o presentes en la sala de sesiones. Los miembros del concejo podrán solicitar a la

presidencia durante las sesiones del Concejo que se les concedan recesos los cuales podrán ser autorizados hasta por un máximo de 15 minutos vencido ese plazo la presidencia reiniciará la sesión.

## CAPÍTULO VI

### De las Votaciones

**Artículo 34.** —Los acuerdos del Concejo serán tomados por simple mayoría de votos, salvo en los casos en que de conformidad con la ley se requiera una mayoría calificada. Todos los Concejales presentes en la sesión, están obligados a votar afirmativa o negativamente los asuntos sometidos.

**Artículo 35.**—Cuando se trate de votar el dictamen o informe de una Comisión, la presidencia ofrecerá la palabra por 10 minutos, en primer lugar, a un representante de la comisión dictaminadora, posteriormente, los demás Concejales podrán referirse por el fondo hasta por 5 minutos. Finalizada la discusión, se someterá el asunto a votación y el acuerdo se tomará por simple mayoría, salvo en los casos que el Código Municipal establezca una mayoría calificada.

**Artículo 36.** —Los acuerdos tomados por el Concejo, quedarán firmes al aprobarse el acta respectiva. En casos especiales o de suma urgencia, el Concejo por votación de las dos terceras partes de la totalidad de sus miembros podrá declarar acuerdos como definitivamente aprobados de conformidad con el artículo 45, del Código Municipal.

**Artículo 37.** —Para la aprobación de mociones se requerirá de simple mayoría. En el caso de la moción de orden se concederá el uso de la palabra en primer término al proponente y luego a los Concejales que la solicitan sin que pueda exceder de 2 minutos cada intervención.

## CAPÍTULO VII

### Del funcionamiento de las comisiones

**Artículo 38.** —Las Comisiones de trabajo del Concejo se clasificarán en permanentes y especiales.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

Serán Comisiones Permanentes:

1. Hacienda y Presupuesto
2. Obras Públicas
3. Asuntos Sociales
4. Gobierno y administración
5. Asuntos Jurídicos.
6. Educación Cultura y Deporte
7. Asuntos Ambientales
8. Condición de la Mujer
9. de Accesibilidad (Comad) y la de Seguridad
10. Cualquier otra que el Concejo apruebe.

**Artículo 39.** —Serán Comisiones Especiales aquellas cuya constitución acuerde el Concejo e integre su presidente con el fin de que se encarguen de estudiar un asunto específico y elaboren un dictamen. Una vez nombradas las Comisiones Permanentes y Especiales por parte de la Presidencia del Concejo, a más tardar en la semana siguiente deberán proceder a su instalación y juramentación. En ese mismo acto, se procederá a nombrar de su seno, un Coordinador y a un secretario o secretaria.

**Artículo 40.** —Las comisiones actuarán por encargo de la presidencia del Concejo y deberán rendir sus dictámenes o informes en un plazo no mayor de quince días, salvo, los casos especiales que por su dificultad o complejidad ameriten un plazo mayor. En este caso, el Coordinador (a) de la comisión deberá solicitar a la Presidencia del Concejo, le fije una prórroga, la cual no podrá exceder el término anterior.

**Artículo 41.** —Las comisiones permanentes analizarán y dictaminarán sobre los siguientes asuntos:

### **1- Comisión de Hacienda y Presupuesto.**

1-1- La formulación, el análisis, la planificación, la evaluación y seguimiento del presupuesto ordinario, los extraordinarios y las modificaciones presupuestarias y en general lo relacionado con la Hacienda municipal.

1-2- Los relacionados con la Contraloría General de la República, en tanto sean de materia presupuestaria, hacendaría o financiera, Las donaciones que prevengan las instituciones públicas o privadas o que municipalidad haga a instituciones públicas o privadas.

1-3- Las solicitudes de exoneración de impuestos o tasas municipales.

1-4- Las compras.

1-5- Los otros gastos relacionados o afines o que le asigne el Concejo para procedimiento.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

### **2- Comisión de obras Públicas.**

- 2-1- Las obras públicas que se construyen en la jurisdicción del Distrito Peñas Blancas.
- 2-2- El ordenamiento urbano y el Plan director urbano
- 2-3- La conservación de los edificios declarados patrimonio histórico.
- 2-4- La planificación, diseño y construcción de obras públicas por parte de Concejo Municipal Distrito Peñas Blancas u otras entidades del Estado.
- 2-5- Obras afines a las obras públicas, construcciones, edificios etc.
- 2-6- los otros reglamentos o afines o que le asigne el concejo para su conocimiento.

### **3- Comisión de Asuntos Sociales**

- 3.1. Los Programas de becas.
- 3.2. Los programas de vivienda.
- 3.3. El desarrollo armónico de la infancia y la juventud.
- 3.4. Los relacionados con el bienestar de los adultos mayores.
- 3.5. La problemática de la prostitución la drogadicción y otros fenómenos sociales similares.
- 3.6. La asistencia y la ayuda social en casos de la calamidad, infortunio, fuerza mayor y daños ocasionados por desastres naturales.
- 3.7. Los programas de empleo y la promoción de formas autogestionarias de empleo.
  - I. Los sistemas de seguridad y protección social.
  - II. La salud pública.
  - III. Las materias afines al desarrollo social y humano o los que asigne el concejo para su conocimiento.

### **4- Comisión de Gobierno y Administración**

- 4.1. Los recursos humanos y materiales de la y materiales de la municipalidad, a efecto de vigilar su sana y eficiente administración, en tanto no contravengan las potestades del intendente en estas materias.
- 4.2. Los relacionados con la cooperación interinstitucional y las relaciones entre la Municipalidad y entes estatales y privadas, nacionales, extranjeras o internacionales.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

4.3. Los asuntos relacionados con el Mercado Municipal.

4.4. Los relacionados con los cementerios municipales.

4.5. Los asuntos relacionados con los nombramientos.

4.6. Los otros asuntos afines con el gobierno y la administración municipal o los que le asigne el concejo para su conocimiento.

### **5- Comisión de Asuntos Jurídicos.**

5.1. Los relacionados con el derecho y justicia.

5.2. Los proyectos de ley y proyectos de reglamentos.

© Los asuntos relacionados con la Contraloría General de la República, en tanto sean en materia legal.

© Los otros asuntos relacionados con el derecho, la justicia y relaciones con otros entes dedicados a esta materia o los que asigne el concejo para su conocimiento.

### **6- Comisión de Educación, Cultura y Deportes**

6.1. La Educación.

6.2. La promoción y desarrollo de las bellas artes.

6.3. La promoción y desarrollo de los deportes.

6.4. La promoción y desarrollo de la recreación

6.5. Los relacionados con el comité Distrital de Deportes.

6.6. El desarrollo y la promoción del arte popular costarricense.

6.7. La promoción y desarrollo de la actividad turística.

6.8. Los otros asuntos afines o que le asigne el Concejo para su conocimiento.

### **7- Comisión de Asuntos ambientales**

7.1. Los asuntos relacionados con la conservación y presentación del medio ambiente, la conservación y mantenimiento de los recursos naturales en general.

7.2. El tratamiento de los desechos sólidos.

7.3. La prevención de desastres naturales y los sistemas preventivos.

7.4. Los estudios de impacto ambiental, en que tenga interés la Municipalidad o la comunidad de Peñas Blancas.

7.5. Los asuntos relacionados con la Comisión Nacional de Emergencias.

7.6. Lo concerniente al ambiente, en relación con el Plan director Urbano.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

7.7. Los otros relacionados o afines o que le asigne el concejo para su conocimiento.

### **8- Comisión de la Condición de la Mujer.**

8.1. La promoción y desarrollo de la mujer, en el entorno social, económico, laboral, político, con equidad de género.

© El desarrollo armónico de la familia Peñas Blancas.

© Los otros asuntos afines o que le asigne el Concejo para su conocimiento.

**Artículo 42.** —Serán comisiones especiales aquellas cuya constitución acuerde el Concejo e integre su Presidente, con el fin de que se encarguen de estudiar un asunto específico y elaborar un dictamen. Las comisiones permanentes y especiales se integrarán con un mínimo de tres miembros, de los cuales dos deben ser Concejales propietarios o suplentes. La vigencia de las comisiones permanentes será por el término del periodo por el cual fueron electos. El Concejo al constituir una comisión especial, le fijará el plazo en el que debe analizar y dictaminar el asunto asignado para su estudio, plazo que podrá serle prorrogado por el Concejo, por una única vez y hasta por un mes. El Presidente Municipal al integrar las comisiones permanentes y especiales, respetará criterios de proporcionalidad y representatividad de los partidos políticos representados en el Concejo Municipal.

**Artículo 43.** —Los dictámenes de las comisiones podrán ser Unánimes Afirmativos, Unánime Negativo, de Mayoría Afirmativo, de Mayoría Negativo o de Minoría. Deberán presentarse por escrito y firmados por los miembros de la comisión con derecho a voto que lo emiten. En el caso de las Comisiones Especiales, nombradas para conocer, estudiar o investigar asuntos específicos; que no correspondan a iniciativas que, por Ley o Reglamento, deban ser conocidas por las Comisiones Permanentes o Especiales, estas presentarán los resultados al Concejo mediante la vía del Informe.

**Artículo 44.** —El Concejo por votación calificada podrá abrogarse el conocimiento de un asunto que se encuentre en conocimiento de cualquiera de las comisiones. Podrá también trasladar asuntos de una comisión a otra y, trasladar los Dictámenes o Informes de Comisión a conocimiento de otra Comisión o en su defecto designar el conocimiento a una Comisión Especial, nombrada al efecto por la Presidencia.

**Artículo 45.** —Los acuerdos en las comisiones se tomarán con el carácter de firmes y se decidirán por simple mayoría.

**Artículo 46.** —Las comisiones podrán reunirse ordinaria y extraordinariamente cuando ellas mismas así lo decidan, siempre y cuando no interfieran con las sesiones ordinarias del Concejo.

**Artículo 47.** —Las Comisiones Permanentes y Especiales, estarán integradas por al menos tres miembros, de los cuales, dos deberán ser Concejales (as) propietarios o suplentes.

**Artículo 48.** —El Concejo podrá mediante moción aprobada por mayoría calificada crear nuevas Comisiones Permanentes o Especiales de conformidad con las necesidades que presente el municipio.

**Artículo 49.** — Tanto el Intendente Municipal como los demás funcionarios de la municipalidad deberán asistir a las sesiones de las comisiones cuando sea requerido por estas para brindar asesoría o aclarar hechos o situaciones de los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento.

**Artículo 50.** — Los miembros de una comisión podrán ser removidos de sus puestos por el Concejo, cuando sin mediar justificación, no se presente a sesionar cuatro veces en forma consecutiva.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la intervención de los particulares Atención al Público**

**Artículo 51.** — Todas las sesiones son públicas. Toda persona física o jurídica que tenga interés en que el Concejo conozca algún asunto de su interés podrá solicitar una audiencia para ser oído por el Concejo, para tal efecto deberá previamente solicitar en forma escrita la audiencia y el asunto que expondrá ante el Concejo. Las solicitudes de audiencia y la correspondencia se recibirán a más tardar el día anterior a la sesión. Se otorgarán hasta tres audiencias por sesión. La Secretaría Municipal será la encargada de recibir las solicitudes de audiencia y de ordenarlas de conformidad con el momento en que fueron solicitadas. No obstante, la Presidencia del Concejo estará facultada para ampliar o recibir a última hora, aquellas audiencias que considere necesarias u oportunas.

Las audiencias se desarrollarán con el orden siguiente:

- a)** La Presidencia del Concejo es la encargada de atender y responder a las visitas.
- b)** Los Concejales tendrán derecho a solicitar uso de la palabra solamente para hacer preguntas a los visitantes, a fin de mejorar la información o planteamientos hechos por ellos.
- c)** En capítulo aparte, deberá abrirse debate sobre uno o más asuntos presentados en las audiencias y tomarse los acuerdos cuando corresponda.
- d)** Cuando se trate de grupos, tres de sus integrantes podrán hacer uso de la palabra, con un máximo de 15 minutos en total para hacer la exposición. En caso necesario la Presidencia del Concejo podrá conceder cinco minutos más de tiempo.
- e)** A criterio de la Presidencia del Concejo y en casos excepcionales, las condiciones anteriores, podrán ser modificadas, a favor del público.
- f)** Cuando corresponda, la Secretaría Municipal, transcribirá el acuerdo pertinente a la persona o grupo interesado, cuando esté en firme.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

**Artículo 52.** —La secretaría remitirá al Concejo en orden de presentación las solicitudes que presenten los particulares. El Concejo decidirá si acepta o no la petición formulada, tomando en cuenta el interés municipal, la oportunidad y cualquier otro elemento que se considere pertinente.

**Artículo 53.** —Corresponde a la secretaría notificar oportunamente a los interesados las invitaciones a las audiencias que acuerde el Concejo pudiendo utilizar para tal efecto todos los medios de notificación supra citados en este reglamento.

**Artículo 54.** —Cuando el objeto de la audiencia fuere de competencia del Intendente, la presidencia ordenará a la secretaría remitir el memorial presentado a dicho funcionario para que éste le dé el trámite correspondiente. La secretaría lo hará del conocimiento de los interesados.

**Artículo 55.** —Cuando concurriere a sesión uno o varios particulares, invitados o a quienes se les haya concediendo audiencia, el Presidente hará la presentación de rigor exponiendo los motivos de su presencia y de inmediato les concederá el uso de la palabra para que hagan la exposición correspondiente en el tiempo predeterminado.

**Artículo 56.** —Corresponde al Presidente moderar las intervenciones de los particulares, llamarlos al orden y suspender la audiencia si el caso lo amerita.

**Artículo 57.** —Finalizadas las exposiciones de los particulares, la Presidencia concederá la palabra a los Concejales que lo soliciten hasta por dos minutos para que hagan las preguntas o intercambiar las opiniones que consideren pertinentes con los visitantes. El Presidente, podrá pedir tanto a los visitantes como a los demás miembros del Concejo que se concreten al punto en debate y en caso de renuencia podrá retirarle el uso de la palabra. Del mismo tiempo dispondrá el visitante para responder en caso de preguntas concretas.

## CAPÍTULO IX

### De la Presidencia Municipal

**Artículo 58.** —Corresponde a la Presidencia Municipal, junto a otras atribuciones conferidas en el Código Municipal y en este Reglamento.

- a) Abrir, presidir, suspender y cerrar las sesiones del Concejo Municipal.
- b) Preparar el orden del día, de conformidad con lo establecido en los artículos anteriores.
- c) Realizar las votaciones y anunciar la aprobación o rechazo de un asunto.
- d) Conceder el uso de la palabra a los miembros del concejo y intendente y retirarla a quien intervenga sin permiso, se exceda en sus expresiones o sobrepase el tiempo requerido.
- e) Mantener el orden de las gestiones. Hacer retirar de la sala de sesiones aquellas personas que no guarden la compostura debida, que tengan en su poder armas de fuego o punzo- cortantes, que se

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

encuentren bajo el efecto de alguna droga o enervante interrumpan o impidan la celebración de sesión.

f) Firmar junto con el titular de Secretaría Municipal, las actas de las sesiones, una vez que se encuentren aprobadas.

g) Nombrar a las personas que integran las comisiones permanentes y especiales con representantes de todos los Partidos Políticos representados en el concejo y señalar el plazo en que las comisiones especiales deben rendir sus dictámenes.

h) Guardar la debida compostura y decoro en el uso de sus facultades y atribuciones y desempeñar el cargo dentro de las disposiciones del Código Municipal y de este Reglamento.

i) Conceder audiencias a quien lo solicite.

j) Seleccionar aquellos asuntos que, de acuerdo con su criterio, deben ser de trámite urgente.

1) Conceder permiso a los miembros del concejo, al Intendente, para salir temporalmente de una sesión, durante un lapso no mayor de quince minutos. Pasado este periodo, el Concejal o miembros del concejo que no se reintegren a la sesión perderá la dieta correspondiente.

## CAPÍTULO X

### De los Concejales

**Artículo 59.** —Además de los deberes señalados en el artículo veintiséis del Código Municipal, están obligados a:

1. Estar sentados en sus curules al momento del inicio de la sesión y cuando se someta a votación el asunto que este en conocimiento del concejo.
2. Guardar durante el desarrollo de las sesiones la debida presentación y un comportamiento adecuado.
3. Pedir permiso a la Presidencia para hacer retiro, en forma temporal y en mayor a quince minutos de la sala de sesiones o aquella donde se desarrolle la sesión.
4. Hacer uso de la palabra, sujetándose estrictamente al tema en discusión, con respecto a los integrantes del concejo, a los miembros de la administración municipal, a la ciudadanía en general.
5. Participar en todas las sesiones ordinarias extraordinarias del concejo, y además de las Comisiones ordinarias o especiales que integren.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

**Artículo 60.** —Además de los derechos y facultades que establece el artículo veintisiete del código Municipal, los Concejales tienen derecho a:

1- Que se le otorgue el uso de la palabra, para exponer su posición sobre cada asunto que se someta a conocimiento y resolución del Concejo por el periodo que este Reglamento fije.

2- Solicitar que sus palabras o las de cualquier otra persona que haya intervenido en una sesión, consten en forma literal en el acta. Esta solicitud debe ser acatada por el presidente, sin necesidad de acuerdo específico.

3- Asistir libremente a cualquier sesión de las comisiones ordinarias o especiales, de las que no sea integrante, lo que hará con derecho a voz, pero no así a voto. El Intendente Municipal, en lo conducente, tienen los mismos derechos y facultades expresadas en los incisos 1-), 2-), 3-) anteriores.

**Artículo 61.** —Los Concejales suplentes y el Intendente tienen derecho a hacer uso de la palabra para referirse a cualquier asunto de discusión en el Concejo Municipal, con los mismos derechos y facultades conferidas los Concejales propietarios. Los Concejales suplentes solo tendrán derecho a votar cuando estén supliendo a un Concejal propietario.

## CAPÍTULO XI

### Del Intendente Municipal

**Artículo 62.** —Además de las atribuciones y obligaciones que le consigna el artículo diecisiete del Código Municipal, el Intendente Municipal tendrá en relación con el Concejo Municipal los siguientes deberes:

® Asistir con voz pero sin voto a todas las sesiones del Concejo que deba atender otras obligaciones municipales, señaladas para la misma hora de la sesión.

® Sancionar y promulgar las resoluciones y acuerdos aprobados por el Concejo o en su defecto interponer el veto en atención a lo dispuesto dentro del Código Municipal.

® Presentar cada año al Concejo Municipal a más tardar en la última semana del mes de agosto, con copia para cada miembro del Concejo para su análisis y posterior aprobación, el proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente, el cual debe guardar coherencia con el Plan operativo anual y el Plan de Desarrollo Municipal.

® Rendir al Concejo Municipal, semestralmente un informe de los egresos que autorice, según lo dispuesto en el Código Municipal.

® Rendir cuentas a los vecinos del distrito mediante un informe de labores ante el Concejo Municipal para ser discutido y aprobado en la primera quincena del mes de marzo de cada año.

**Artículo 63.** —La interposición de veto por parte del Intendente Municipal, tendrá prioridad en el orden del día de las Sesiones del Concejo Municipal por lo que la Presidencia Municipal no podrá negarse a dar trámite a ese veto, ni posponer su conocimiento en el Concejo. La interposición del veto suspende la ejecución del acuerdo recurrido.

**Artículo 64.** —Para dar cumplimiento con lo que dispone el artículo diecisiete, del Código Municipal, el Intendente debe coordinar con el Directorio del Concejo, la presentación de este y la discusión pública de su programa de gobierno.

## **CAPÍTULO XII**

### **Del Secretario del Concejo**

**Artículo 65.** —El Concejo Municipal contará con un secretario, nombrado por el Concejo Municipal, éste será suspendido o destituido de su cargo, en caso de existir justa causa, la cual debe ser demostrada mediante la interposición de un procedimiento administrativo que garantice el derecho de defensa.

**Artículo 66.**—Además de los deberes señalados en el artículo 53 del Código Municipal la Secretaría Municipal está en la obligación de cumplir con los deberes y facultades que este Reglamento le establece

**Artículo 67.** —Son deberes de la Secretaría del Concejo Municipal:

1. Asistir a las sesiones del Concejo, levantar las actas y tenerlas listas dos horas antes del inicio de una sesión, para aprobarlas oportunamente, salvo lo señalado en el artículo 48 del Código Municipal.
2. Transcribir las actas del Concejo en las que se hará constar los acuerdos tomados y en forma suscita las deliberaciones habidas salvo cuando se trate de nombramientos o elecciones.
3. Las actas deben estar a disposición del Concejo para ser aprobadas en la sesión ordinaria inmediata posterior, salvo que por razones de fuerza mayor lo impida. La Secretaría deberá justificar por escrito, ante la Presidencia Municipal para que haga del conocimiento de los miembros del Concejo, las razones que le impidan la presentación del acta, con anterioridad al inicio de la respectiva sesión, en cuyo caso esa acta deberá ser aprobada en la sesión siguiente.
4. Transcribir, comunicar o notificar los acuerdos del Concejo, conforme a la ley.
5. Extender certificaciones solicitadas a la municipalidad.
6. Cualquier otro deber que le encarguen las leyes, los reglamentos internos, la presidencia o el Concejo Municipal.
7. Cualquier otra que le solicite el Concejo.

## CAPÍTULO XIII

### Del Auditor

**Artículo 68.** —El Concejo Municipal contará con un Auditor, nombrado por el Concejo Municipal, éste será suspendido o destituido de su cargo, en caso de existir justa causa, mediante acuerdo tomado por una votación de dos tercios del total de los Concejales del Concejo, previa formación debida del expediente, con suficiente oportunidad de audiencia y defensa en su favor. Todo lo anterior por parte del Concejo Municipal se deberá regir en estricto apego siguiendo los lineamientos sobre los tramites y gestiones de suspensión o destitución que involucran a la auditoría interna y/o subauditor, debidamente presentado y autorizado por la Contraloría General de La república.

**Artículo 69.** —Serán funciones del Auditor Municipal los requisitos establecidos para el ejercicio de sus funciones.

1- Dar un informe semestral Concejo Municipal de la ejecución del Plan de trabajo y del estado de las recomendaciones de la Auditoría Interna labor realizada, el cual deberá presentarse en la segunda semana de enero y la segunda de julio de cada año.

2- Ejercer las funciones de vigilancia de las obras de gobierno y de los presupuestos, así como las demás que le asigne el Concejo.

3- Asistir a las sesiones del Concejo cuando así se le solicite.

## CAPÍTULO XIV

### Disposiciones finales

**Artículo 70.** —Los funcionarios municipales deberán asistir a las sesiones del Concejo a que fueren convocados, sin que por ello puedan cobrar remuneración alguna. Por acuerdo del Concejo, cualquier funcionario municipal podrá ser citado a sesiones de acuerdo con el artículo 40 del Código Municipal. El funcionario está obligado a responder personalmente y no por medio de otras personas. La negativa a presentarse o a responder las preguntas se considerará falta grave, excepto cuando sea por motivo de enfermedad o de fuerza mayor debidamente justificada.

**Artículo 70.** —Los Concejales, están en la obligación de ser parte de las Comisiones que se crean en la Municipalidad.

## REGLAMENTO DE SESIONES CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO PEÑAS BLANCAS

**Artículo 72.** —Para el efectivo pago de los viáticos se realizará con base en la fórmula que se confeccionará al efecto y visto bueno de la Presidencia municipal e Intendente municipal.

**Artículo 73.** —Este Reglamento es de acatamiento obligatorio y rige a partir de su publicación en el diario oficial La Gaceta. San Isidro Peñas Blancas, San Ramón, Alajuela, Costa Rica 12 MARZO 2024.— Fabián Mena Rodríguez, Secretario del Concejo Municipal. —PUBLICACION 1 vez.—

-----ULTIMA LINEA-----